

# Première connexion à la plateforme Web WIWAG

Accédez à la plateforme en ligne WIWAG via le navigateur Web à l'adresse **www.wiwag.schule**.

## Connexion

- Nom d'utilisateur : correspond à l'adresse e-mail utilisée pour notre correspondance (en minuscules).
- Mot de passe
- Cliquez sur « **Continuer** ».
- Authentification multifactorielle : code de l'application d'authentification (FreeOTP, Microsoft Authenticator, Google Authenticator)

## Configurer l'authentification multifactorielle

- Dans ton compte utilisateur, tu trouveras l'onglet « **Authentification multifactorielle** ».
- Veuillez suivre les instructions à l'écran et configurer directement l'authentification multifactorielle.
- Les applications prises en charge sont :
  - FreeOTP | Microsoft Authenticator | Google Authenticator

[Benutzerkonto](#) [Lizenzen](#) [Passwort](#) **Mehrfachauthentifizierung** [Sitzungen](#) [Log](#)

Mehrfachauthentifizierung \* Erforderliche Felder

1. Installieren Sie eine der folgenden Applikationen auf Ihrem Smartphone:

- FreeOTP
- Google Authenticator

2. Öffnen Sie die Applikation und scannen Sie den Barcode.



[Sie können den Barcode nicht scannen?](#)

3. Geben Sie den von der Applikation generierten One-time Code ein und klicken Sie auf Speichern.

Geben Sie einen Gerätenamen an, um die Verwaltung Ihrer OTP-Geräte zu erleichtern.

One-time Code \*

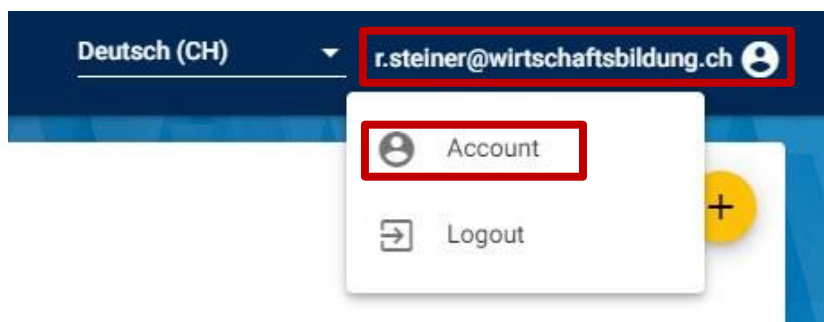
Gerätename

Abbrechen

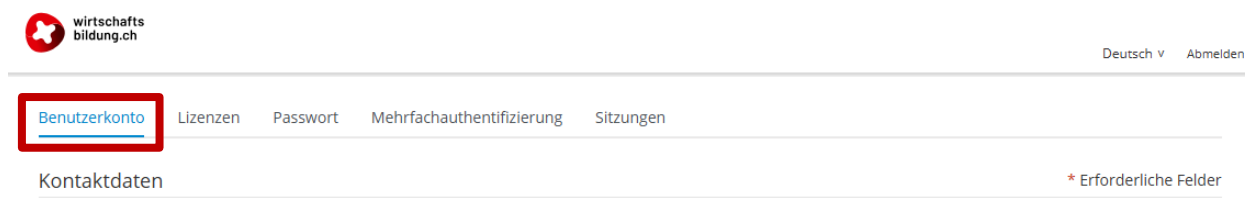
Speichern

## Compte utilisateur et gestion des données

1. Accéder au compte utilisateur détaillé via « Compte »

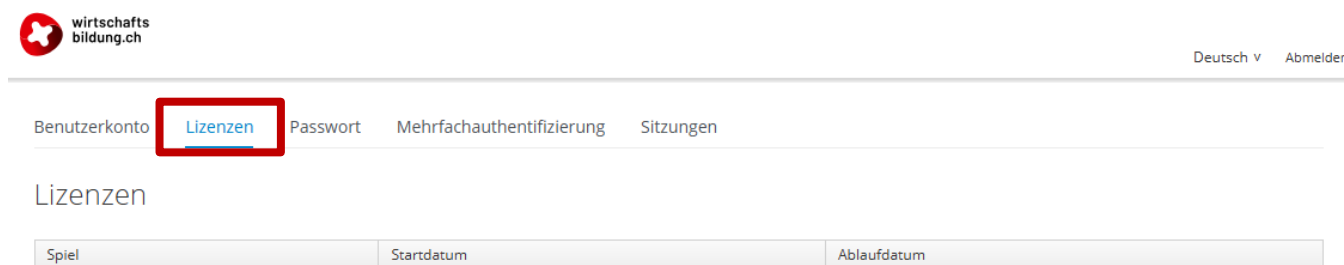


- Sous l'onglet « **Compte utilisateur** », tu as la possibilité de vérifier, de corriger ou de compléter tes données.



## Licences et accès

- Sous l'onglet « **Licences** », tu peux consulter les périodes pendant lesquelles tu disposes d'un accès complet à la simulation.

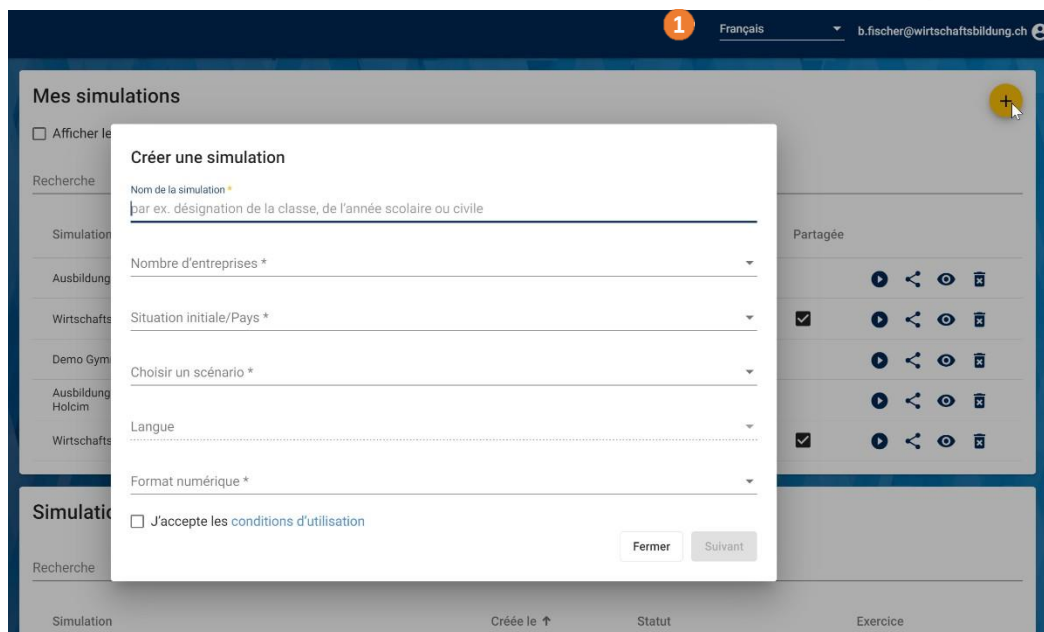


## Questions / Problèmes de connexion

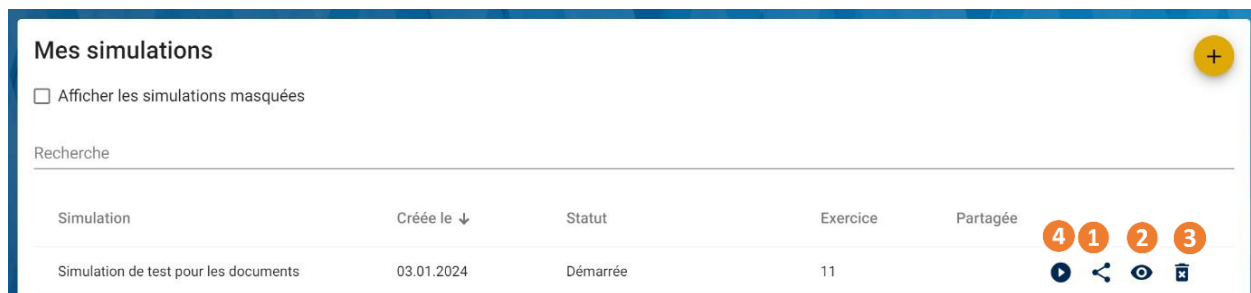
Si tu as des questions ou si tu rencontres des problèmes de connexion, merci de contacter notre service d'assistance au **055 220 14 06** ou par e-mail à **l'adresse support@wirtschaftsbildung.ch**.

## Création d'une nouvelle simulation

Cliquez sur l'icône en haut à droite pour créer une nouvelle simulation :

1. Modifier la langue pour l'ensemble de la plateforme web. Attention : les formats de chiffres, les devises et les termes spécifiques à chaque pays et à chaque langue sont également concernés.

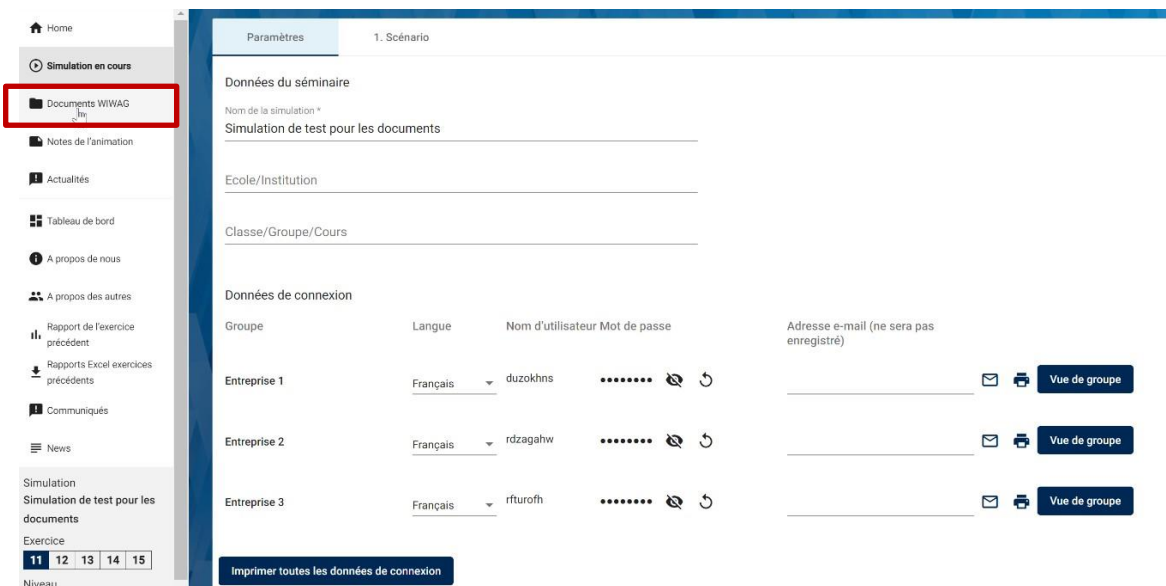


| Simulation                            | Créée le   | Statut   | Exercice | Partagée |
|---------------------------------------|------------|----------|----------|----------|
| Simulation de test pour les documents | 03.01.2024 | Démarrée | 11       |          |

1. **Partager** la simulation ouverte avec un-e partenaire de l'équipe d'animation. **Attention** : l'adresse e-mail doit correspondre au nom d'utilisateur de l'équipe d'animation. Pour l'équipe d'animation invitée, la simulation apparaîtra dans la rubrique « **Simulations partagées avec moi** ».
2. **Masquer** la simulation
3. **Supprimer** la simulation
4. **Lancer la simulation**

## Pendant le jeu

Accès aux **documents** destinés aux animateurs et aux groupes



Home

Simulation en cours

**Documents WIWAG**

Notes de l'animation

Actualités

Tableau de bord

A propos de nous

A propos des autres

Rapport de l'exercice précédent

Rapports Excel exercices précédents

Communiqués

News

Simulation

Simulation de test pour les documents

Exercice

11 12 13 14 15

Niveau

Paramètres 1. Scénario

Données du séminaire

Nom de la simulation \*

Simulation de test pour les documents

Ecole/Institution

Classe/Groupe/Cours

Données de connexion

| Groupe       | Langue   | Nom d'utilisateur | Mot de passe | Adresse e-mail (ne sera pas enregistré) |               |
|--------------|----------|-------------------|--------------|-----------------------------------------|---------------|
| Entreprise 1 | Français | duzokhns          | .....        |                                         | Vue de groupe |
| Entreprise 2 | Français | rdzagahw          | .....        |                                         | Vue de groupe |
| Entreprise 3 | Français | rtfurofh          | .....        |                                         | Vue de groupe |

Imprimer toutes les données de connexion

### Identifiants des entreprises, mot de passe et langue des entreprises



Données de connexion

| Groupe       | Langue   | Nom d'utilisateur | Mot de passe | Adresse e-mail (ne sera pas enregistré) |           |
|--------------|----------|-------------------|--------------|-----------------------------------------|-----------|
| Entreprise 1 | Français | duzokhns          | .....        |                                         | 1 2 3 4 5 |

Vue de groupe

1. Envoyer les identifiants de connexion aux entreprises par e-mail (à une seule personne par entreprise)
2. Imprimer les identifiants de connexion
3. Réinitialiser le mot de passe d'une entreprise
4. Consulter le mot de passe
5. Modifier la langue d'affichage d'une entreprise

### Début de l'exercice 11 (et suivants)

Sous « 1er scénario », **sélectionner** le **niveau** et **l'activer**.



Home

Simulation en cours

Documents WIWAG

Notes de l'animation

Actualités

Tableau de bord

A propos de nous

A propos des autres

Paramètres 1. Scénario

Sélection du niveau

Sélectionner le niveau

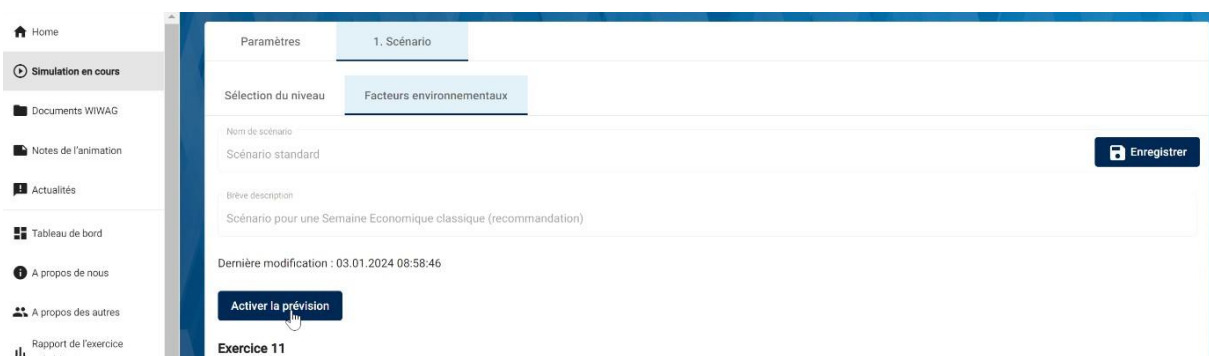
Niveau 1

Niveau 2

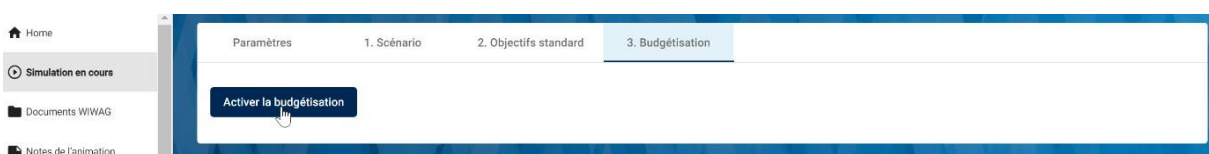
Niveau 3

Niveau 4

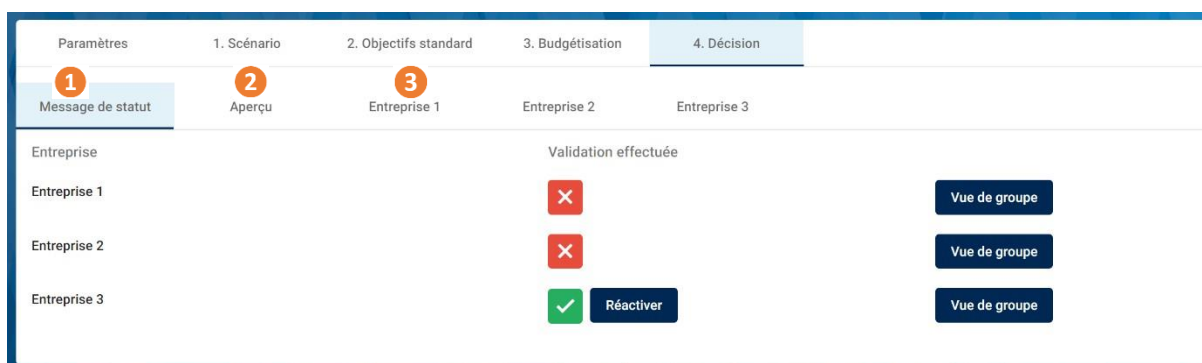
Sous « Facteurs environnementaux », **activer les prévisions**. Les entreprises voient désormais le scénario de l'exercice 11.



**Activer la budgétisation** (dans l'exercice 12, définir d'abord les objectifs par entreprise)

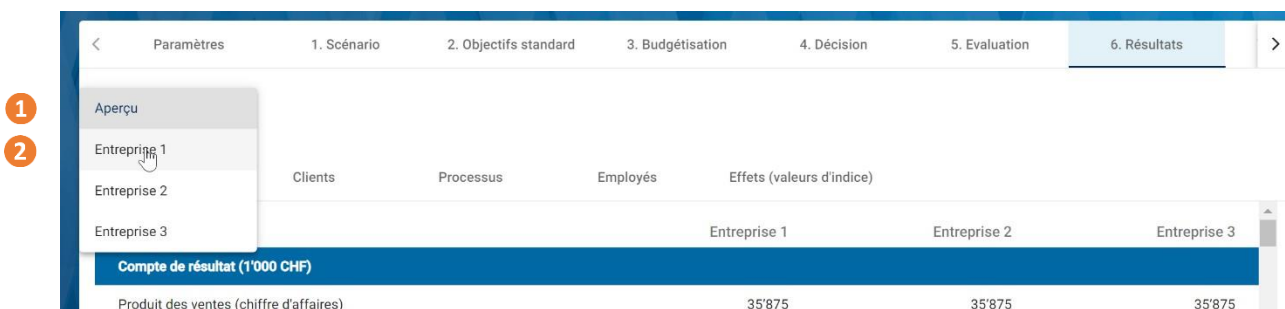


Une fois la budgétisation activée, les entreprises peuvent saisir leurs décisions. Différentes **vues** sous « 4. Décisions »



1. Point sur la situation : les entreprises ont-elles déjà finalisé leurs décisions ?
2. Aperçu : les décisions de toutes les entreprises en un coup d'œil
3. Entreprise 1 : décisions d'une entreprise (y compris celles de l'année précédente)

Différentes **vues** sous « 6. Résultats »



1. Aperçu : toutes les entreprises sans vues du tableau de bord
2. Entreprise 1 : résultats de l'entreprise 1, y compris le cockpit de développement durable et le cockpit de gestion.

**Toutes les étapes suivantes sont déclenchées par votre validation.** Après chaque validation ou une fois les décisions des entreprises finalisées, les onglets suivants apparaissent dans la barre de navigation horizontale et guident ainsi les animateurs tout au long de l'exercice comptable. Les validations peuvent être annulées

**Clôture** de l'exercice et **début** du nouvel exercice sous « 10. Clôture »

